

個人情報の開示等申請書

(請求日) 年 月 日

株式会社 日本統計センター 宛

〒 -

住所 :

氏名 :

電話番号 : - -

FAX番号 : - -

e-mail :

個人情報保護法に基づき、次の事項を請求します。

請求の種類	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の内容	
請求の理由	
結果の通知方法	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> e-mail

請求者が本人以外の代理人の場合

本人の氏名	
本人の住所	〒 -
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (本人が未成年者) <input type="checkbox"/> 代理人 (本人が委任) <input type="checkbox"/> 法定代理人 (本人が成年被後見人)

- 注 1. 本人が請求する場合には、本人であることを証明する書類 (運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証等) のコピーを提出してください。
2. 法定代理人が請求する場合には、代理人自身の注 1 に掲げる書類のほか、戸籍謄本等、法定代理人であることを証明できる書類 (親権者の場合は、扶養家族が記載された健康保険証でも可) のコピーを提出してください。なお、ご本人様からの委任による場合は、その旨を記したご本人様の実印が押された委任状、及びご本人様の印鑑証明が必要となります。
3. 訂正等を請求する場合には、訂正等請求の内容が事実と合致することを証明する書類等を提出してください。
4. 該当する の中にチェック印を記入してください。
5. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲内で利用いたします。

弊社使用欄

受付日

保護管理責任者	事務局責任者	保護管理者	保護担当者